

Guatemala, 30 de noviembre de 2020

Licenciado
LEONARDO ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su despacho

Estimado Viceministro:

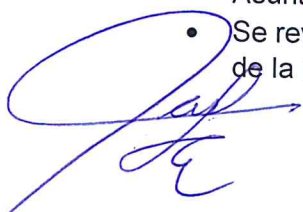
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 4907-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 917-A-2020**, correspondiente al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie **D30B029B** Número de DTE: **3382067221**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

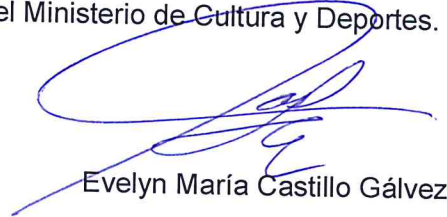
- Apoyo con el manejo de los expedientes administrativos que ingresan a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio.
- Apoyo con revisión de expedientes de APOYARTE.
- Colaboración con la Directora de la Dirección de Asuntos Jurídicos para coordinar acciones con el personal de la Dirección.
- 18 Oficios, 4 providencias y 5 conocimientos.
- Apoyo técnico en la revisión de Opiniones, Resoluciones, Oficios, Providencias y Acuerdos Ministeriales.
- Coordinación de actividades y control de expedientes entre los asesores de la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Directora de Asuntos Jurídicos.
- Seguimiento de solicitudes de información pública.
- Seguimiento de expedientes que se encuentran dentro de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la revisión de 100 expedientes de APOYARTE previo a firma del Señor Ministro.
- Se elaboró 25 Oficios, 5 Providencias y 8 Conocimientos.
- Se revisó más de 50 Acuerdos Ministeriales previo a firma de la Directora de Asuntos Jurídicos y del Ministro de Cultura y Deportes.
- Se revisó más de 10 Resoluciones Ministeriales previo a firma de la Directora de Asuntos Jurídicos y del Ministro de Cultura y Deportes.
- Se revisó todos los Oficios, Providencias y Conocimientos que elaboró el personal de la Dirección de Asuntos Jurídicos.



- Se colaboró con la Directora de la Dirección de Asuntos Jurídicos para la organización y coordinación con los empleados públicos y contratistas que laboran en dicha dependencia.
- Se coordinó acciones entre la Dirección de Asuntos Jurídicos y otras Direcciones y Dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes.



Evelyn María Castillo Gálvez

Vo.Bo



Licda. Claudia María Pérez Arévalo
Directora de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

